

Утверждаю

Директора МБУ ДО «ЦДТ»

Гиззатуллина Р.А.



№ 1 от 01.08.2021г.

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан
на 2022-2023 учебный год**

п. Уруссу

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Организация методической работы с педагогическими кадрами.....	4
3. Контрольно-аналитическая и коррекционно-регулятивная деятельность.....	6
4. Организационная деятельность.....	8
5. Финансово-хозяйственная деятельность	10
6. Воспитательная работа.....	11
7. Охрана труда.....	19

I. Введение

Основная деятельность Центра направлена на организацию творческого труда детей преимущественно в возрасте от 3 до 18 лет. Основными направлениями в образовательной деятельности ЦДТ являются: художественное, техническое, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, социально-педагогическое, туристско-краеведческое.

МБУ ДО «ЦДТ» как учреждение дополнительного образования детей осуществляет свою деятельность в соответствии с основополагающими документами: «Законом «Об образовании», приказом МО и Н России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом учреждения и др.

МБУ ДО «ЦДТ» – многопрофильное учреждение дополнительного образования детей, в котором в 2021-2022 учебном году занималось 982 детей и подростков в возрасте от 3 до 18 лет.

ЦДТ является Ресурсным центром в районе по направлению воспитания и творческого развития учащихся: осуществляет триединую функцию: обучения, воспитания и творческого развития детей в общеобразовательных школах и учреждении дополнительного образования.

Организует семинары, практикумы для педагогов - организаторов, координирует работу детского движения района.

ЦДТ является одним из центров воспитательного пространства Ютазинского района, организатором и участником районных массовых мероприятий: ежегодно на его базе проводится около 45 конкурсов, смотров, соревнований, фестивалей по разнообразным видам деятельности.

На протяжении учебного года администрацией Центра и всем педагогическим коллективом проводится отслеживание и анализ деятельности образовательного процесса.

В результате анализа выстраивается стратегия и тактика деятельности педагогического коллектива.

II. Организация методической работы с педагогическими кадрами

Основные направления методической работы в 2022-2023 учебному году.

- Создание условий для развития и совершенствования педагогического мастерства, творческого поиска новых знаний, возможностей, новых идей, творческого саморазвития педагогических кадров.
- Организация работы с педагогами-совместителями.

Задачи:

1. Продолжить работу по развитию творческого потенциала педагогов, совершенствованию их профессионально-педагогической культуры.
2. Разработать и реализовать план действий по развитию инновационного потенциала педколлектива.

Совершенствование содержания дополнительного образования.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Инструктивно-методические совещания с педагогами дополнительного образования.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Методист
2	Организация работы по программному обеспечению образовательного процесса. <ul style="list-style-type: none">• Составление перечня дополнительных образовательных программ и утверждения на педсовете.• Деятельность инициативной группы по подбору вариантов дополнительных образовательных программ различных направленностей.• Деятельность по корректированию имеющихся образовательных программ.	Сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР Методист
3	Организация работы с педагогами-совместителями <ul style="list-style-type: none">• Подготовка информационного списка педагогов-совместителей• Индивидуальное консультирование педагогов-совместителей по вопросам организации образовательного процесса в объединении	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Методист
4	Заседания методического совета МБУ ДО «ЦДТ»	В течение года по отдельному плану	Методист

Повышение профессионального мастерства педагогических кадров

1	Заседания педагогического совета	В течение года	Директор
2	Смотр учебных кабинетов «Педагогическая мастерская педагога дополнительного образования. Наглядно-дидактическое сопровождение образовательного процесса в объединении»	Ноябрь, 2022г.	Администрация ЦДТ
3	Повышение профессионализма и педагогического мастерства современного педагога. Использование инновационных педагогических методик, работа над темами самообразования.	Апрель, 2022г.	Заместитель директора по УВР Методист
4	Методическое сопровождение аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	В течение года	Заместитель директора по УВР Методист
5	Проведение мониторинговых исследований работы объединений.	Май, 2022г.	Заместитель директора по УВР Методист
6	Повышение профессионализма и педагогического мастерства работы с детьми ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Администрация ЦДТ

III. Контрольно-аналитическая и регулятивно-коррекционная деятельность.

Задачи:

- обеспечение взаимодействия управляющей и управляемой систем;
- взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса;
- оказание целенаправленной методической помощи педагогам для совершенствования их профессионального мастерства;
- стимулирование творческого и профессионального роста педагогов;
- совершенствование деятельности по выявлению и обобщению педагогического опыта.

Основные направления в работе:

- контроль за состоянием преподавания (организация образовательного процесса, программно-методическое обеспечение образовательного процесса, профессиональная компетентность, методическая грамотность педагогов дополнительного образования);
- контроль за ведением документации (программы, журналы, тематическое планирование, планирование воспитательной работы в объединении);
- контроль за работой с кадрами (самообразование, работа с молодыми специалистами, повышение квалификации).

Основные аспекты контрольно-аналитической деятельности:

- контроль, обеспечивающий стабильное функционирование учреждения в 2022-2023 учебном году;
- контроль, направленный на развитие учреждения в 2022-2023 учебном году.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки контроля	Вид контроля, кто осуществляет	Форма и уровень подведения итогов контроля
3.1. Контроль, обеспечивающий стабильное функционирование учреждения в 2022-2023 учебном году				
3.1.1	Анализ готовности кабинетов к учебному году в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами	до 02.09. 2022 года	<i>Тематический</i> (директор)	<i>Справка</i> (августовский педсовет)
3.1.2.	Анализ учебно-тематического планирования деятельности объединений дополнительного образования на 2022-2023 учебный год	до 20.09.2022	<i>Тематический</i> (директор)	<i>Итоговая таблица</i> (совещание по итогам месяца)
3.1.3.	Анализ соответствия расписания занятий объединений санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами	12.09 – 16.09. 2022 года	<i>Тематический</i> (директор)	<i>Итоговая таблица</i> (совещание по итогам месяца)
3.1.4.	Анализ формирования учебных групп в объединениях	01.10 – 09.10. 2022 года	<i>Тематический</i> (директор)	<i>Итоговая таблица</i> (совещание по итогам месяца)
3.1.5.	Анализ выполнения графика прохождения медицинских осмотров работниками учреждения	В течение года	<i>Тематический</i> (директор)	<i>Итоговая таблица</i> (совещания при директоре)

3.1.6	Анализ обеспечения безопасности образовательного учреждения	В течение года	Комплексный (директор, уполномоченный по ОТ)	Акт проверки (общее собрание трудового коллектива)
3.2. Контроль, направленный на развитие учреждения в 2022-2023 учебном году				
3.2.1.	Состояние наглядно-дидактического и методического сопровождения образовательного процесса в объединении	февраль 2023 года	Тематический (члены методсовета)	Справка (совещание по итогам месяца)
3.2.2.	Оценка уровня инновационных технологий применяемых на занятиях педагогами ДО	январь 2023 года	Тематический ,диагностика (методист)	Справка
3.2.3.	стимулирование и поддержку средств массовой коммуникации (средства массовой информации, телевидение, сеть "Интернет" и др.) в расширении, популяризации объединений ДО	Сентябрь- Декабрь 2022 года	Тематический (взаимо проверка)	Справка (совещание по итогам месяца)
3.2.4.	Определение состояния патриотической воспитательной работы с обучающимися в объединениях	Февраль 2023 года	Тематический (директор, методист, инициативная группа)	Справка (заседание педагогического совета)
3.2.5.	Анализ работы учреждения за 2022-2023 учебный год	26.05 – 01.06. 2023 года	Комплексный (директор, методист, заместитель директора по УВР)	Аналитические материалы (заседание педагогического совета)

IV . Организационная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
4.1. Мероприятия по организованному началу учебного года в учреждении			
4.1.1.	Подготовка учреждения к приёму: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии требованиями Госпожнадзора - в соответствии с требованиями Роспотребнадзора - в соответствии с требованиями антитеррористической безопасности 	Август, 2022г.	Завхоз
4.1.2.	Разработка, утверждение пакета документов для обеспечения безопасных условий деятельности учреждения: <ul style="list-style-type: none"> - приказ «О принятии мер комплексной безопасности»; - приказ «О мерах противодействия терроризму»; - приказ «Об организации пожарной безопасности»; - приказ «О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися ЦДТ»; - приказ «О противопожарной режиме»; - приказ «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы». 	Август, 2022г.	Администрация ЦДТ
4.1.3.	Разработка, утверждение пакета документов для организованного начала учебного года: <ul style="list-style-type: none"> - приказ «О подготовке учреждения к новому учебному году»; - приказ «Об открытии объединений»; - приказ «Об утверждении документов МБУ ДО «ЦДТ»; - приказ «О зачислении обучающихся»; - приказ «О назначении педагогической нагрузки»; - приказ «О создании комиссии по проведению тарификации»; - приказ «Об утверждении расписания занятий на 2022-2023 учебный год»; - приказ «Об утверждении штатного расписания на 2022-2023 учебный год»; - приказ «О тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год». 	В течение года	Администрация ЦДТ
4.1.4.	Организация деятельности объединений на территории других образовательных учреждений: <ul style="list-style-type: none"> - подбор и расстановка кадров; - заключение трудовых договоров, оформление личных карточек, издание приказов о приёме на работу; - составление расписания занятий, согласование с руководителями образовательных учреждений. 	Сентябрь, 2022г.	Администрация ЦДТ

4.2. Мероприятия по организации стабильного функционирования МБУ ДО «ЦДТ»

4.2.1.	Комплектование групп с учётом возраста и года обучения, подготовка сводной таблицы контингента.	до 01.10. 2022 года	Зам.директора по УВР
4.2.2.	Организация контроля за формированием и сохранением контингента обучающихся.	по графику	Директор Зам.директора по УВР Методист
4.2.3.	Инвентаризация локальных актов учреждения, подготовка проектов необходимых изменений, утверждение их коллективом (на педсовете или общем собрании трудового коллектива)	до 01.11. 2022 года	Администрация ЦДТ
4.2.4.	Подготовка ежемесячных планов деятельности учреждения на основе утверждённого плана на учебный год	до 25 числа каждого месяца	Методист
4.2.5.	Проверка выполнения плана работы учреждения на месяц	последняя пятница месяца	Администрация ЦДТ
4.2.6.	Подготовка и проведение совещаний коллектива по итогам работы за месяц		
4.2.7.	Корректировка сводного расписания	январь 2023 года	Зам.директора по УВР, педагога
4.2.8.	Работа на сайтах МБУ ДО «ЦДТ» в сети Интернет	В течение года	Директор Зам.директора по УВР Методист

4.3. Мероприятия по организованному окончанию учебного года

4.3.1.	Издание приказа «Об окончании учебного года»	до 01.06.2023	Директор
4.3.2.	Подведение итогов повышения квалификации педагогов за 2022-2023 учебный год	15.05–01.06 2023 года	Директор Зам.директора по УВР Методист
4.3.3.	Подготовка информационно-аналитических отчётов руководителями объединений	до 15.06.2023г	Директор Зам.директора по УВР Методист
4.3.4.	Подготовка анализа работы учреждения за год, определение приоритетов развития на 2022-2023 учебный год.	до 20.06. 2023 года	Директор Зам.директора по УВР Методист

4.4. Подготовка и предоставление отчётов

4.4.1.	Информация о педагогических кадрах	В течение года	Зам.директора по УВР
4.4.2.	Статистический отчёт за 2022-2023 год	В течение года	Директор
4.4.3.	Подготовка ответов на запросы различных организаций и ведомств (отчётов, информации и т.д.)	по мере необходимости	

V. Финансово-хозяйственная деятельность.

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения	Ответственные
5.1. Подготовка к новому учебному году			
5.1.1.	Проверка и ремонт сантехнического и электрического оборудования	до 10.08	Директор Завхоз
5.1.2.	Проверка и ремонт мебели, дверей	до 10.08	
5.1.3.	Косметический ремонт в ЦДТ: <ul style="list-style-type: none"> • покраска стен от потолка до пола • покраска инвентаря 	до 10.08	Администрация ЦДТ, педагоги
5.1.4.	Генеральная уборка помещений: учебных кабинетов, административных кабинетов, холлов, подсобных помещений, туалетов	до 10.08	Администрация ЦДТ, педагоги
5.1.5.	Оформление выставки	До 10.08	Администрация ЦДТ, педагоги
6.2. Обеспечение функционирования учреждения			
5.2.1.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации.	октябрь, апрель	Администрация ЦДТ
5.2.2.	Проведение пожарно-технического осмотра здания на соответствие требованиям противопожарной безопасности.	октябрь, апрель	Администрация ЦДТ
5.2.3.	Проверка исправности автоматической пожарной сигнализации	август, декабрь, март, июнь	Директор
5.2.4.	Проверка наличия необходимых знаков безопасности (220в и др).	август	Завхоз
5.2.5.	Своевременное обеспечение лампами освещения.	по мере необходимости	Директор Завхоз
5.2.6.	Подготовка и проведение инвентаризации.	декабрь	Директор Завхоз
5.2.7.	Приобретение средств гигиены и санитарии.	по мере необходимости	Директор Завхоз
5.2.8.	Обеспечение безопасного питьевого режима в учреждении	постоянно	Директор Завхоз
5.2.9.	Обеспечение своевременного прохождения медицинских осмотров	постоянно	Администрация ЦДТ

VI. Воспитательные мероприятия с обучающимися

Основные задачи:

- Оказание необходимой помощи педагогам по организации воспитательной работы в объединении.
- Совершенствование форм работы с семьей.
- Воспитание познавательной активности, интереса и инициативы;
- Формирование умений общаться и работать в команде.

Основные направления воспитательной работы МБУ ДО ЦДТ:

1. Координация районных мероприятий на 2022-2023 учебный год.
2. Воспитательная работа в учреждении.

План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственные	Примечание
Участие в грантовых мероприятиях	Директор Зам.директора по УВР Методист ПДО	В течении года
Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте образовательного учреждения проводимых мероприятий	Зам.директора по УВР Методист	В течении года Постоянно
Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов.	Зам.директора по УВР Методист	В течении года
Организации работы пожарной безопасности (проведение эвакуация, инструктаж)	Директор Зам.директора по УВР Завхоз	В течении года
Ознакомление с нормативно – правовыми документами антикоррупционной направленности	Директор Зам.директора по УВР	В течении года
Август		
Обновление стендов по противодействию коррупции, антитеррору, COVID-19	Зам.директора по УВР Методист педагоги	План по противодействию коррупции
Участие в мероприятиях «Помоги собраться в школу», «Августовка», «День Республики Татарстан»	Администрация ПДО	Выставка, мастер – классы, игры, концертные номера
День открытых дверей	Администрация ПДО	26 августа
Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции 2022-2023 учебный год	Зам.директора по УВР Методист	Август
Работа в программе «Навигатор»	Директор Зам.директора по УВР	Август
Сентябрь		

Методическая помощь в составлении образовательных программ ПДО	Зам.директора по УВР Методист	В течении месяца
Прием заявок в программе «Навигатор»	Директор Зам.директора по УВР	Сентябрь
День открытых дверей	Администрация ПДО	02.09.2022г.
Укомплектование групп в программе «Навигатор»	Директор Зам.директора по УВР	Сентябрь
Проведение учебно – тренировочных эвакуаций	Зам. директора по УВР Методист Педагоги дополнительного образования	Сентябрь
Проведение бесед, инструктажей с работниками ОУ «Антитеррористическая безопасность ОУ»	Директор Зам.директора по УВР Методист	План по профилактике терроризма
Подготовка к Республиканской ярмарке сельскохозяйственной продукции изделий народно-художественных промыслов 2022 года	Директор Зам.директора по УВР Методист	В течение месяца
Мониторинг программ дополнительного образования в МБУ ДО «ЦДТ»	Директор Зам.директора по УВР Методист	До 20 сентября
Подготовка первого выпуска телепередачи ЦДТ	Зам.директора по УВР Методист	Сентябрь
Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка.	Директор Зам.директора по УВР Методист	Сентябрь
Открытый урок ПДО	Директор Зам.директора по УВР	Сентябрь
Флешмоб «Туган як»	Директор Зам.директора по УВР Методист ПДО	Сентябрь
Классные встречи «Будь на связи» среди ЮИД	Администрация ПДО	Сентябрь
Конкурс школьных газет (ПП)	Администрация ПДО	До 28 сентября
Конкурс видеороликов «Добро не уходит на каникулы» (Волонтеры)	Администрация ПДО	Сентябрь
Урок безопасности для воспитанников детского (ДЮП)	Администрация ПДО	Сентябрь
Муниципальный этап Республиканского спортивного соревнования фестиваль, «Игры отважных» (в школах) Всероссийский фотофестиваль «Фокус» (2022) (РДШ, СНТ)	Директор Зам.директора по УВР Методист	Сентябрь

Урок мужества (ЮА)	Директор Зам.директора по УВР Методист	Сентябрь
Республиканская акция «Поделись улыбкой» (СМС-дети)	Директор Зам.директора по УВР Методист	Сентябрь
Октябрь		
Посещение занятий	Директор Зам.директора по УВР Методист	В течение месяца
Декада, посещённая Дню пожилых людей: 1. Акция ко Дню пожилых людей «День добра и уважения» 2. Праздничный концерт от обучающихся «Нашим дорогим»	Администрация ЦДТ ПДО	Первая неделя октябрь
Районные мероприятия, посвященные Международному дню Учителя	Директор Зам.директора по УВР Методист	Октябрь
Поздравительный видеоролик ко дню учителя «Поздравить Вас – большая честь»	ПДО	Октябрь
Районный осенний шахматно - шашечный турнир.	Методист ПДО	14 октября
Осенний бал для обучающихся ЦДТ	ПДО	28 октября
Открытый урок ПДО	Директор Зам.директора по УВР	Октябрь
Выпуск телепередачи	Зам.директора по УВР ПДО	Октябрь
Подготовка пакета документов на первую категорию ПДО	Зам.директора по УВР	Октябрь
Районный конкурс «Я мастер»	Администрация ПДО	Октябрь
Конкурс школьных газет «Проба пера» (до 28 октября подготовить) (ЮИД)		
Акция «Мы против коррупции» (изготовление брошюр) (ПП)		
Благотворительная акция «Уважая седину» (с 1 по 10 октября) (Волонтеры)		
Классные встречи (ДЮОП)		
Всероссийский проект «Экотренд» Экологический конкурс (тема: «Загрязнение окружающей среды») (РДШ, СНТ)		
Военно – спортивная игра		

<p>«Зарница2022» (обязательные виды соревнований: «Страницы истории Отечества», «Готов к труду и обороне», «Красив в строю – силён в бою», «Военизированная эстафета», «Огневой рубеж», «Первая доврачебная помощь». (ЮА)</p>		
<p>Видео экскурсия по родному краю – конкурс (создание плана, маршрута передвижения, снять видео экскурсии маршрута, выложить на официальную страничку детского движения, на своих страницах) (11-15 лет)</p> <p>Торжественный прием в РДШ и ЮА (СМС-дети)</p>		
Ноябрь		
<p>Образовательные события: День народного единства День Конституции РТ Всемирный день памяти жертв ДТП День матери в России</p>		<p>4 ноября 6 ноября 20 ноября 27 ноября</p>
Посещение занятий	<p>Директор Зам.директора по УВР Методист</p>	ноябрь
Выпуск видеоролика посвященный Дню народного единства	<p>Зам.директора по УВР Методист</p>	4 ноября
Районный конкурс «Национальное блюдо»	<p>Директор Зам.директора по УВР</p>	3 ноября
Семейный районный конкурс «Семья за БДД»		
Выездной концерт посвященный Дню матери (СДК с.Абсалямово)	<p>Администрация ПДО</p>	ноябрь
Конкурсно-развлекательная программа «Мама и дочка», посвященная ко дню матери.	<p>Зам. директора по УВР Методист ноябрь</p>	ноябрь
Выпуск телепередачи	<p>Зам.директора по УВР ПДО</p>	ноябрь
Открытый урок Губайдуллина Г.М.	<p>Зам.директора по УВР Методист</p>	ноябрь
Подготовка пакета документов на первую категорию ПДО	<p>Зам.директора по УВР</p>	ноябрь
Открытый урок ПДО	<p>Директор Зам.директора по УВР</p>	ноябрь
Урок ПДД для воспитанников детского сада (ЮИД)		
«Лига ораторов» конкурс ораторского мастерства (видеоролик) (ПП)		
Конкурс школьных газет		

«Проба пера» (Волонтеры)		
Конкурс школьных газет «Проба пера» (ДЮП)		
Конкурс школьных газет «Проба пера» (РДШ, СНТ)		
Республиканский, патриотической конкурс художественной самодеятельности среди отрядов ЮНАРМИЯ «Мы За наших!» (ЮА)		
Классные встречи (СМС-дети)		
Районный конкурс по Кибер спорту Республиканский конкурс «Лидер отряда «СМС – дети» (с декабря по март)		
Декабрь		
Образовательные события:		
Всемирный день борьбы со СПИДом Международный день инвалидов День неизвестного солдата День Конституции Российской Федерации		1 декабря 3 декабря 3 декабря 12 декабря
Подготовка и проведение Новогодней елки для одарённых детей.	Зам. директора по УВР Методист	Декабрь
Новогодние мероприятия для обучающихся ЦДТ и учащихся ОУ	Администрация ПДО	Декабрь
Открытый урок Валиева Г.И.	Администрация ПДО	Декабрь
Организация культурно-массовых мероприятий в период зимних каникул	Администрация ПДО	29 декабря – 08 января
Районный конкурс поделок «Ах вы сани, мои сани»	Зам.директора по УВР Методист	в течение месяца
Открытый урок ПДО	Директор Зам.директора по УВР	декабрь
Конкурс создание мультфильмов «Сказочные герои в Стране ПДД» (ЮИД)		
Квест-игра по профилактике правонарушений «Я законопослушный гражданин своей Страны!» (ПП)		
Благотворительная акция «Доброе сердце» (изготовление кормушек, скворечников для птиц) (Волонтеры)		
Конкурс школьных газет «Проба пера» (ДЮП)		
Муниципальный этап Республиканского конкурса		

реализованных социальных проектов «Моя инициатива»		
Муниципальный этап Республиканского смотр- конкурса для советов детских общественных организаций РТ «Актив года» (РДШ, СНТ)		
Классные встречи «В служении верном Отчизне клянусь» (ЮА)		
Районный конкурс по Кибер спорту		
Республиканский конкурс «Лидер отряда «СМС – дети» (с декабря по март) (СМС-дети)		
Январь		
Организация работы зимних пришкольных лагерей	Зам.директора по УВР Методист	января
Образовательные события: День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944 год)		27 января
Подготовка Республиканскому фестивалю детского народного творчества «Без бергэ»	Директор Зам.директора по УВР Методист ПДО	Январь
Конкурс профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования детей «Сердце отдаю детям»	Директор Зам.директора по УВР Методист ПДО	январь – апрель
Открытый урок ПДО	Директор Зам.директора по УВР	январь
Районный конкурс агитбригад среди отрядов ЮИД «Вместе за БДД»		
Классные встречи (ПП)		
Челлендж «За чистую территорию» (уборка дворов, улиц от снега) (Волонтеры)		
«Лучшая дружина юных пожарных» муниципальный этап Республиканского конкурса (ДЮП)		
1 – этап Республиканского конкурса		

отрядных вожатых «Замечательный вожатый» (Муниципальный) (РДШ, СНТ)		
Челлендж «Блокадный хлеб» (ЮА)		
Конкурс школьных газет «Проба пера» (СМС-дети)		
Февраль		
Образовательные события: Международный день родного языка День защитника Отечества		21 февраля 23 февраля
Бал Юнармейцев	Администрация ПДО	до 15 февраля
Посещение объединений	Директор Зам.директора по УВР Методист	в течение месяца
Подготовка и сбор информации к фестивалю технического творчества	Зам. Директора по УВР Методист	в течение месяца
Открытый урок Вахитова Г.И.	Администрация ПДО	февраль
Районный конкурс радиоуправляемых машин	Администрация ПДО	февраль
Районные соревнования по шашкам и шахматам	Администрация ПДО	февраль
Концерт на 23 февраля	Администрация ПДО	Февраль
Масленица	Администрация ПДО	Февраль
Открытый урок ПДО	Директор Зам.директора по УВР	Февраль
Районный конкурс «Гонки на радиоуправляемых машинах» среди обучающихся (ЮИД)		
(6 февраля) Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» (ПП)		
Классные встречи (Волонтеры)		
«Неопалимая купина» Муниципальный этап Республиканского конкурса (ДЮП)		
Всероссийский проект «Экотренд» Экологический конкурс (тема: охрана природных территорий) (РДШ, СНТ)		
Конкурс школьных газет «Проба пера» (ЮА)		
Районный шахматно – шашечный турнир (СМС-дети)		

Март		
Образовательные события: Международный женский день День воссоединения Крыма с Россией		8 марта 18 марта
Районная акция – конкурс творческих работ «Теплые ножки»	Зам. Директора по УВР Методист	в течение месяца
Районный конкурс «Безопасное колесо»	Администрация ПДО	март
Мероприятия в дни весенних каникул по отдельному плану	Зам. Директора по УВР Методист	март
Открытый урок ПДО	Директор Зам.директора по УВР	март
Районный.....		
Апрель		
Образовательные события: День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» День местного самоуправления День пожарной охраны.		12 апреля 21 апреля 30 апреля
Районный фестиваль танцев «Танцевальный микс»	Администрация ПДО	апрель
Районный конкурс среди учащихся «Профессии от А до Я»	Зам. Директора по УВР Методист	в течение месяца
Открытый урок ПДО	Директор Зам.директора по УВР	апрель
Май		
Образовательные события: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941- 1945 годов День славянской письменности и культуры		9 мая 24 мая
Проведение районного конкурса «Велостарты – зеленый свет»	Зам.директора по УВР Методист	25-31 мая
Республиканский конкурса художественной направленности посвященный Дню Победы «Векторы творчества»		
Фестиваль детского творчества	Зам.директора по УВР Методист	в течение месяца
Июнь		
Образовательные события: Международный день защиты детей День русского языка – Пушкинский день России День России День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны		1 июня 6 июня 12 июня 22 июня
Проведение мероприятий в парках	Директор	с 1 июня

поселка	Зам.директора по УВР Методист	
Работа на территории «Территория_Дружбы»		В летнее время
В течение года		
Год педагога и наставника (2022 год)		
Проверка работы объединений		

VII. Охрана труда.

	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
8.1. Организационные мероприятия			
7.1.1.	<p>Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организаций".</p> <p>Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ "Организация обучения по безопасности труда. Общие положения".</p>	для новых работников по мере необходимости	Директор Завхоз
7.1.2	Проведение инструктажей	до начала работы	Директор Завхоз
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Вводный инструктаж (все поступающие на работу) 	до начала работы	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Первичный инструктаж на рабочем месте (все поступающие на работу) 	1 раз в 6 месяцев	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Повторный инструктаж (по программе первичного инструктажа) 	до начала работ	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Целевой инструктаж (при выполнении разовых работ) ▪ Внеплановый инструктаж 	по мере необходимости	
7.1.3	Обновление инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и профессиям образовательного учреждения (согласование с профкомом в установленном порядке)	по мере необходимости	Директор Завхоз
7.1.4	Обеспечение законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	постоянно	Директор Завхоз
7.1.5	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: весной и осенью	Директор Завхоз
7.2. Технические мероприятия			
7.2.1.	Размещение компьютерной техники в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами	постоянно	Директор Завхоз
7.2.2.	Ежегодная проверка и необходимый ремонт имеющихся отопительных и канализационных систем помещений МБУ ДО ЦДТ.	лето, осень	Директор Завхоз
7.2.3.	Установка и своевременный ремонт осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах	постоянно	Директор Завхоз
7.2.4.	Корректировка паспорта безопасности образовательного учреждения	По мере необходимости	Директор Завхоз

7.3. Мероприятия по пожарной безопасности

7.3.1.	Обновление инструкций о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none">▪ общеобъектной инструкции - о мерах пожарной безопасности для образовательного учреждения• инструкций для отдельных зданий, сооружений, помещений и видов работ (например, сварочных)	август – ноябрь	Директор Завхоз
7.3.2.	Своевременное ведение журналов регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.	постоянно	Директор Завхоз
7.3.3.	Проверка пожарной сигнализации	В течении года	Директор Завхоз
7.3.4.	Разработка и реализация плана противопожарных мероприятий и проведения противопожарных тренировок	на календарный год	Директор Завхоз
7.3.5.	Обеспечение здания первичными средствами пожаротушения (огнетушители).	по необходимост и	Директор Завхоз
7.3.6.	Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели и другого хлама,	Постоянно	Директор Завхоз